



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
INSTITUTO DE CIÊNCIAS ATMOSFÉRICAS**

PLANO DE CONTINGENCIAMENTO COVID-19 – ICAT

(VERSÃO ATUALIZADA 2021)

MACEIÓ-AL
MAIO / 2021



INSTITUTO DE CIÊNCIAS ATMOSFÉRICAS – ICAT

PLANO DE CONTINGENCIAMENTO DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS ATMOSFÉRICAS EM DECORRÊNCIA DA PANDEMIA DO NOVO CORONAVÍRUS, CAUSADOR DA DOENÇA COVID-19.

A direção do Instituto de Ciências Atmosféricas – ICAT, fundamentada na Portaria n.º 392/2020-GR/UFAL, de 17 de março de 2020, e em observância ao Plano de Contingência da Universidade Federal de Alagoas, de 16 de março de 2020.

RESOLVE:

Adotar, para suas atividades administrativas, a opção do **TRABALHO FORA DE SEDE**. Em casos extremamente urgentes, segundo avaliação dos gestores do ICAT ou por determinações oriundas da gestão superior, serão realizadas atividades que necessitam do contato presencial. Tais excepcionalidades serão previamente consideradas pelos gestores do ICAT. No trabalho à distância, os serviços administrativos atendem às demandas por intermédio de email (da secretaria geral, das coordenações e secretarias dos seus cursos de graduação e de pós-graduação) e dos sistemas de informação da UFAL. Podem, ainda, ser realizados por meio de aplicativos digitais e telefonia.

1. O trabalho fora de sede é definido como todo e qualquer trabalho que os servidores públicos possam fazer via e-mail ou via sistemas da UFAL. Desta forma, não há necessidade de revezamento dos servidores, inclusive os técnicos, coordenadores de graduação e pós-graduação e Diretores. Esses podem ficar a postos, nos seus ambientes protegidos, atendendo às demandas de cada setor do ICAT (secretaria, coordenações, etc.) nos horários normais de trabalho.
2. A direção está em contato direto por e-mail, telefone e WhatsApp com todos funcionários, incluindo professores e técnicos, e sugeriu que todos os técnicos e coordenadores de graduação e pós, e seus respectivos vices, permaneçam on line e de prontidão, conforme deve ocorrer em regime remoto.

3. A medida adotada pela direção sobre a ausência de turnos alternados de revezamento contínuos em atividade presencial se dá pela questão da segurança pessoal dos servidores, que estariam sozinhos na secretaria ou em suas respectivas salas com a universidade praticamente vazia aos redores da nossa Unidade. Já houve casos de assaltos dentro do Campus, inclusive no ICAT. Havendo necessidade de mais informações a esse respeito, deve-se entrar em contato por e-mail dos respectivos setores da nossa unidade.
4. Os servidores deverão executar suas atividades remotamente, enquanto perdurar o estado de emergência de saúde pública. Todos os servidores administrativos do ICAT estão contemplados pelo plano ora exposto, incluindo os servidores referidos no art. 2º da Portaria supracitada, nos termos desse artigo, desde seu caput aos incisos e parágrafos.
5. Para efetivo e célere cumprimento das demandas do ICAT em regime de trabalho fora de sede, será intensificada a prática de diálogos à distancia, que tem sido recorrente e eficaz entre a equipe dos técnicos e direção, por e-mail, telefone e aplicativo digital. Abaixo, os endereços de email dos envolvidos:

Direção e Secretaria Geral: secretaria@icat.ufal.br, david.duarte@icat.ufal.br, josefa.souza@icat.ufal.br, jco@icat.ufal.br (técnicos), heliofabio@icat.ufal.br (diretor) e djaneff.dasilva@icat.ufal.br (vice-diretora).

Secretaria de Graduação: bruna.queiroz@icat.ufal.br (técnica), glauber.mariano@icat.ufal.br (coordenador) e cristina.lemos@icat.ufal.br (vice-coordenadora).

Secretaria de Pós-Graduação: rafael.araujo@icat.ufal.br (técnico), fabricio.santos@icat.ufal.br (coordenador), helber.gomes@icat.ufal.br (vice-coordenador).

Laboratório de informática do ICAT: reinaldo.junior@icat.ufal.br, kleymerson@icat.ufal.br.

6. As matrículas poderão ser feitas via e-mail (à distância), através de formulário google docs ou como o coordenador preferir conduzir os procedimentos com vistas à execução dessa importante atividade. De acordo com o contingenciamento adotado pela PROGRAD, essa responsabilidade é de cada coordenador de curso.

7. TODOS Laboratórios, salas de professores e de estudo, e Centro Acadêmico estarão com atividades suspensas até que as atividades votem ao normal. Não há necessidade de manutenção constante de nenhum desses setores.

A Direção do Instituto de Ciências Atmosféricas – ICAT, no uso de suas atribuições faz cumprir a Resolução nº 09/2021 – CONSUNI/UFAL, de 26 de janeiro de 2021 e a Portaria nº 06, de 2 de fevereiro de 2021.

Manter suspensas por tempo interderminado todas as atividades presenciais, tais como: Bancas presenciais para concursos, processos seletivos para professor substituto e similares. Reuniões presenciais do Conselho do ICAT. Todo o processo presencial de gestão de matrículas da graduação (ajustes, confirmação). Bancas de TCC presenciais. Atividades presenciais de monitoria. As atividades e ações de todos os projetos de extensão que requerem presença dos participantes e comunidade. Atividades presenciais de PIBIC e PIBIT. Atendimento presencial ao estagiário e empresas concedentes. As atividades presenciais do Núcleo Docente Estruturante (NDE). No Programa de Pós-graduação em Meteorologia – PPGMET (MESTRADO). Aulas presenciais. Realização de pesquisas presenciais. Orientação presencial. Reuniões presenciais da coordenação com colegiado, mestrandos e secretaria do PPGMET.

Todas as atividades laborais deverão ser realizadas remotamente até que a gestão central envie outros encaminhamentos, sendo permitido, excepcionalmente, o atendimento presencial por agendamento prévio (DIREÇÃO, GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO), a depender também da situação epidemiológica apresentada no Estado de Alagoas e Cidade de Maceió.

Realizar as seguintes atividades por trabalho externo com uso de tecnologias digitais e presencial quando necessário, tais como: Repassar as informações e documentos oficiais da Gestão Central sobre a evolução do novo coronavírus e demais assuntos de interesse da gestão da unidade acadêmica. Utilizar os sistemas de gerenciamento da UFAL a saber: SIPAC, SIGAA, SIGWEB, SIGRH. Propor e acompanhar as atividades externas dos servidores docentes e técnicos administrativos. Realizar reuniões síncronas por webconferência com o conselho do ICAT, coordenação de graduação, de estágio, do Núcleo Docente Estruturante (NDE), coordenação do Programa de Pós-graduação, com docentes e técnicos administrativos. Elaborar o relatório e proposta de contingência do ICAT. Revisar, corrigir e atualizar o regimento do ICAT. Receber semanalmente os relatórios de atividades dos técnicos. Realizar a proposta de dimensionamento de pessoal. Convocar e presidir as reuniões síncronas do conselho do ICAT por webconferência. Cumprir as deliberações desta plenária. Assinar documentos por via digital. Assinar de próprio punho documentos impressos quando estritamente necessário. Homologar férias digitalmente. Acompanhar as atividades realizadas virtualmente pelas comissões, colegiados do ICAT e outros grupos de trabalho. Acompanhar as atividades realizadas em trabalho externo pelos docentes. Representar o ICAT nas instâncias superiores da UFAL. Participar das reuniões virtuais com docentes, técnicos administrativos, de disciplinas, de setor de

estudo, de graduação, pós-graduação e outras sempre que for necessário. Abrir processos nos sistemas da UFAL. Elaborar atas oriundas das reuniões síncronas por webconferência das Plenárias do ICAT. Organizar frequências mensais dos trabalhos externos dos técnicos.

As atividades permanecem presencial no RADAR meteorológico de forma interrupta, mantendo todos os cuidados e atentos a todas as questões, respeitando o isolamento social e de contatos proposto pelo Plano de Contingências da Ufal. O radar atua enviando informações para o Centro Nacional de Monitoramento e Alertas de Desastres Naturais (Cemaden) a cada 10 minutos. Entretanto, os dados são encaminhados para o Centro Nacional de Gerenciamento de Riscos e Desastres (Cenad), que monitora casos do Brasil inteiro e, posteriormente, emite alertas para milhões de pessoas.

Dúvidas sobre COVID-19 podem ser enviadas pelo endereço eletrônico: duvidas.covid19@ufal.br

O ICAT está de prontidão e à disposição para quaisquer encaminhamentos demandados pelos órgãos da UFAL e pela comunidade acadêmica.

Maceió - AL, 19 de maio de 2021.



Prof.^o Dr. HELIOFÁBIO BARROS GOMES
Diretor ICAT/UFAL
SIAPE 4421297

Prof. Dr. Heliofábio Barros Gomes

Diretor do ICAT/UFAL

SIAPE 4421297