

# Trabalho de Conclusão de Curso TCC



1

## Inscrição

O aluno envia à Coordenação o Formulário de Inscrição no TCC ([link](#)) preenchido e com a assinatura do Professor Orientador.

## Agendamento da apresentação

Cerca de 30 dias antes da data prevista, o aluno deve enviar o Formulário de Solicitação da Apresentação ([link](#)) à Coordenação.

O Professor Orientador cadastra a Banca Examinadora do TCC no SIGAA, para validação pela Coordenação.

2



ou



3

## Apresentação

A apresentação do TCC é pública.  
Poderá ser feita presencialmente ou online (remota).

## Ata de apresentação

Após a apresentação, a Banca Examinadora preenche e assina a Ata, com as informações do Trabalho e as notas atribuídas.

A Ata deve ser enviada à Coordenação para arquivamento

4



5

## Registro da nota no SIGAA

O Professor Orientador registra a nota do Trabalho no SIGAA.

## Entrega do TCC finalizado

O aluno realiza as correções propostas pela Banca Examinadora e solicita a produção da ficha catalográfica à Biblioteca Central ([link](#)).

O TCC finalizado deverá seguir o modelo proposto no Manual de Normalização da UFAL ([link](#))

6



7

## Consolidação da nota no SIGAA

A nota do TCC será consolidada pela Coordenação após o recebimento do Trabalho finalizado.